

→ **Module clients/prospects**

- Saisie des fiches clients
- Possibilité d'associer des événements commerciaux
- Génération selon de multiples critères (département, secteur d'activité...) d'une liste de prospects, ce qui vous permet de réaliser simplement des campagnes de prospection.

→ **Module achats**

- Saisie des fiches fournisseurs
- Saisie d'ouvrages / articles (ce qui vous permet de constituer une base d'informations que vous pourrez ensuite intégrer rapidement dans vos devis)
- Réalisation des commandes fournisseurs
- Gestion des stocks

→ **Module affaires (gestion commerciale / interventions)**

- Saisie de tous les contacts
- Etablissement des devis
- Analyse du prix de vente (projection de la rentabilité de l'affaire)
- Génération automatique de la confirmation de commande
- Préparation automatique des commandes fournisseurs d'après le devis
- Préparation / Planification / Suivi des interventions
- Facturation (factures et avoir)
- Suivi des règlements

→ **Tableaux de bord**

- Portefeuille de devis (liste des devis en cours, c'est à dire ceux qui sont ni acceptés ni refusés)
- Cahier de devis (liste de tous les devis, quel que soit leur état)
- Portefeuille de commandes (liste des commandes qui n'ont pas été facturées)
- Cahier de commandes (liste complète des commandes clients)
- Portefeuille d'activité (donne sur une période donnée tout ce qui a été facturé ainsi que ce qui est en prévision)
- Cahier d'activité (liste des factures établies, donc le C.A. réalisé)
- Suivi des règlements clients (tableau des encours clients)

→ **Collaborateurs**

- Saisie des données administratives
- Définition des droits d'accès

→ **Agenda partagé**

→ **Quelques particularités intéressantes**

- Favoris : vous pouvez enregistrer des éléments sur lesquels vous être en train de travailler. Par exemple si vous mémorisez un devis, le lendemain en un clic vous le retrouvez.
- Historique : vous avez la trace des dernières actions que vous avez effectuées.
- Documents liés : dans tous les modules d'OpenAguila vous pouvez lier des documents externes. Cela peut être des documents transmis par des clients, fournisseurs, des photos d'une installation... Cela fonctionne quelque soit le type de document.
- Editions en PDF : de nombreux documents qui sont destinés à être communiqués à l'intérieur comme à l'extérieur de votre entreprise sont disponibles au **format PDF**. On peut citer entre autres les devis, commandes fournisseurs, fiches d'intervention, factures.